



Základní členění: A) Zadávací list zakázky
B) návrh příkazní smlouvy
- příloha č.1 – Soupis služeb k ocenění

A) ZADÁVACÍ LIST ZAKÁZKY

ZADAVATEL

Hamzova odborná léčebna pro děti a dospělé

538 54 Luže-Košumberk 80, IČO 00183024

státní příspěvková organizace MZ ČR, samostatný právní subjekt, zřizovací listina MZ ČR z 29.5.2012, č.j. 17268-VI/2012

Zadavatel zahajuje výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby po názvem

„Zajištění administrace veřejných zakázek“

Výběrové řízení na předmětnou veřejnou zakázku malého rozsahu (dále také „VZMR“) se řídí interním předpisem HL. Podle ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“), je zadavatel povinen při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu (§ 27 zákona) dodržovat zásady uvedené v § 6 odst. 1 až 3 zákona.

Klasifikace veřejné zakázky malého rozsahu: 75100000 - Administrativní služby

Rozdělení VZMR:

Veřejná zakázka je rozdělena na části takto:

- Část 1 VZMR - administrace veřejných zakázek u akce „Přístrojové vybavení pro Hamzovu léčebnu k rozvoji rehabilitační péče“ (dále také „HL Přístroje“)
- Část 2 VZMR - administrace veřejných zakázek u akce „Modernizace pavilonu M“ (dále také „pav. M“)
- Část 3 VZMR - administrace veřejných zakázek u akcí na „Instalaci fotovoltaické elektrárny“, „SW na plánování rehabilitace“ a „Zvýšení kybernetické bezpečnosti v HL“
- Část 4 VZMR - administrace veřejné zakázky na „Projektové práce v HL“

Zadavatel bude postupovat při výběru dodavatele v každé části VZMR odděleně. Dodavatelé mohou podat nabídku na jednu, dvě, tři nebo na všechny části VZMR a podle toho provedou v Soupisu služeb nacenění služeb.

V případě podání nabídky na více částí VZMR, předkládají zadavatelem požadované dokumenty a písemnosti pouze v jednom provedení.

Charakteristika veřejné zakázky malého rozsahu:

Předmětem plnění je poskytování komplexních služeb při organizování a administraci zadávacích řízení zadávaných dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Předmět plnění jednotlivých zadávacích řízení zadavatel definuje v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Součástí služeb je i poskytování právního poradenství a právních služeb v oblasti zadávání veřejných zakázek dle zákona včetně přípravy návrhů rozhodnutí zadavatele a případného zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“).

Předmět plnění obsahuje u každého zadávacího řízení zejména tyto činnosti:

- na základě podkladů od zadavatele vypracování zadávací dokumentace pro zadávanou veřejnou zakázku včetně provedení případných předběžných tržních konzultací
- příprava zadávacích podmínek vč. požadavků na kvalifikaci a návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultací se zadavatelem

- příprava a zpracování návrhu obchodních podmínek včetně konzultací se zadavatelem
- zpracování/zveřejnění formuláře „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“, vč. následného uveřejnění zadávací dokumentace na Profilu zadavatele Tenderarena
- zpracování dodatečných informací, resp. vysvětlení zadávací dokumentace včetně jejich odeslání známým dodavatelům a zveřejnění na profilu zadavatele
- organizační zabezpečení příjmu a odšifrování nabídek
- rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek, hodnocení nabídek, posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny apod.
- příprava formulářů a protokolů pro jmenování komisí, čestných prohlášení, otevírání nabídek, posouzení kvalifikací, zprávy o posouzení a hodnocení nabídek apod.
- činnost spojená s případnou žádostí o písemné vysvětlení nabídky, dodatečné doplnění dokladů apod.
- případné zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení
- zajištění činností spojených s evidencí a následným uvolňováním jistoty
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele, oznámení o výběru dodavatele
- zpracování a zajištění zveřejnění Oznámení o výsledku zadávacího řízení, Písemné zprávy zadavatele
- v případě zrušení zadávacího řízení zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění
- činnosti spojené s vyřízením případných námitek a návrhů či podnětů k ÚOHS, tj. jejich analýza a zpracování návrhů rozhodnutí zadavatele o námitkách, vyjádření zadavatele k návrhům či k podnětům
- zastupování klienta před ÚOHS (rozklady, podněty, stanoviska)
- činnosti spojené s kontrolou smlouvy před jejím uzavřením
- činnosti spojené se sumarizací dokumentace, uspořádáním a předáním veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení do 10 dní po uzavření smlouvy s vybraným účastníkem.

Podrobně viz návrh příkazní smlouvy.

Soupis služeb:

Zadavatel přikládá k ocenění v Příloze č. 1 soupis výběrových řízení rozdělených na části, dodavatel vyplní příslušnou část, na kterou má v úmyslu podat nabídku.

Doba a místo plnění VZ

Zadavatel pro administraci jednotlivých veřejných zakázek stanoví následující termíny:

- a) zahájení plnění předmětu veřejné zakázky / jeho části: předáním podkladů dodavateli
- b) odeslání Oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku VZ a jeho prostřednictvím do TED: do 14 dní od předání kompletních podkladů dodavateli

Místem plnění veřejné zakázky je Hamzova odborná léčebna pro děti a dospělé, Košumberk 80, 538 54 Luže.

Požadavky na prokázání kvalifikace:

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal:

- Základní způsobilost ve smyslu § 74 odst. 1 ZZVZ způsobem dle § 75 ZZVZ
- splnění profesní způsobilosti ve smyslu § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ
 - předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, nebo
 - předložením oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu zadávané VZMR
- splnění technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) a c) ZZVZ
 - významné služby;
 - předložením seznamu významných služeb za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení. Za „významné služby“ považuje zadavatel u části 1. a 2. dřívější administraci minimálně 5 nadlimitních ukončených VZ, u části 3. a 4. min. 3 nadlimitních ukončených VZ, jejichž předmětem bylo vždy zpracování obdobných zadávacích podmínek a administrace zadávacího řízení

- předložením alespoň jedné významné služby, jejíž předmětem byly právní služby spočívající v zastupování kteréhokoli zadavatele veřejné zakázky ve správním řízení před ÚOHS.

- realizační tým;

- předložením seznamu členů realizačního týmu, kteří budou realizovat jednotlivé veřejné zakázky, doložení profesních životopisů, přičemž realizační tým musí mít minimálně tři členy, kteří budou splňovat tyto podmínky:
 - alespoň jeden člen týmu musí mít zkušenost s administrací min. 10 zadávacích řízení dle zákona
 - alespoň jeden člen týmu musí mít zkušenost min. 1 zastupování klienta vůči ÚOHS

Veškeré doklady a písemnosti k prokázání zadavatelem vyžadované kvalifikace doloží dodavatelé v prostých kopiích.

Doklady prokazující základní způsobilost ve smyslu § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Dodavatelé jsou oprávněni k prokázání kvalifikace doložit Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů či certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, které bude zadavatel posuzovat dle ust. § 226 a násl., resp. § 233 a násl. zákona.

Kriteria hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria – Nejnižší nabídková cena Kč včetně DPH / část

Po ukončení výběrového řízení je vybraný účastník povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 10 kalendářních dnů.

Základní podmínky financování, plateb a záruk:

- zadavatel neposkytuje zálohy
- každá zakázka (zadávací řízení) bude fakturována ve dvou etapách, po zahájení zadávacího řízení ½ ceny, po ukončení zadávacího řízení ½ ceny
- splatnost faktury 30 dní
- záruka na předmět plnění: je uvedena ve smlouvě, podle dotační akce
- zadavatel nepřipouští variantní řešení
- dále podrobně viz návrh příkazní smlouvy

Obsah nabídky:

doklady k prokázání

- Základní způsobilosti
- Profesní způsobilosti
- Technické kvalifikace
- Doplněný a podepsaný návrh Příkazní smlouvy, včetně oceněného Soupisu služeb

Celé nákupní výběrové řízení bude provedeno v systému PROEBIZ

- formou předložení elektronických nabídek
- dokumenty uvedené v Obsahu nabídky účastníci dodají nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek jako přílohy do Proebiz. Po skončení lhůty již nelze nabídky doplňovat, avšak zadavatel si vyhrazuje právo případně postupovat ve smyslu § 46 ZZVZ.
- vloženou cenovou nabídku je NUTNÉ POTVRDIT stiskem klávesy ENTER.
- veškerá komunikace mezi účastníky a zadavatelem bude prostřednictvím chatu v PROEBIZ
- další podmínky pro podání nabídek viz aplikace PROEBIZ

Časové specifikace:

Níže uvedené termíny budou v souladu s termíny v systému PROEBIZ.

- **Lhůta pro podání nabídek do 13.12.2024 do 10:00 hod.**
- Doba, po kterou je účastník vázán nabídkou: do uzavření smlouvy, max. 3 měsíce od data podání nabídky
- Zadavatel neposkytuje účastníkovi možnost účasti při otevírání/zpřístupnění nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo na:

- neuzavření smlouvy s žádným z účastníků a výběrové řízení zrušit bez udání důvodů;
- změnu, úpravu příp. doplnění zadávacích podmínek při důsledném dodržení zásad dle § 6 odst. 1 a 2 ZZVZ
- u části VZ 4 „Projektové práce v HL“ odložit zahájení zadávacího řízení až do roku 2026, např. z důvodu nedostatečné přípravy zadávacích podkladů
- u části VZ 1 až 3 na sloučení, příp. jiné rozdělení plánovaných veřejných zakázek
- objednání stejné služby i u jiných subjektů/dodavatelů, a to bez jakýchkoliv sankcí ze strany vybraného dodavatele
- rozšíření předmětu zadání až do hodnoty součtu všech zadáných služeb v max. výši do 2 mil. Kč bez DPH

Neuvede-li účastník některé údaje, předpokládá se, že souhlasí s údaji uvedenými v této Zadávací dokumentaci.

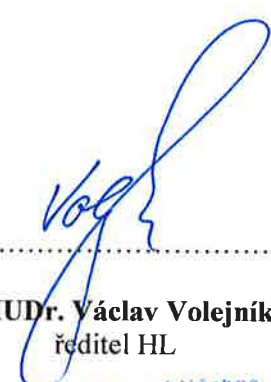
Zadavatel upozorňuje, že předložené cenové nabídky pokládá za závazné a vyhrazuje si právo je pouze připodepsat, aby byl uzavřen platný smluvní vztah dle Občanského zákoníku.

Znění Příkazní smlouvy uzavřené na základě tohoto výběrového řízení není obchodním tajemstvím, účastník bere na vědomí, že uzavřená smlouva podléhá zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:

- ve věcech technických a výběrového řízení: Ing. Michaela Vostřelová, ved. CN

V Luži – Košumberku dne: 05.12.2024


.....
MUDr. Václav Volejník, CSc.
ředitel HL

Hamzova odborná léčebna
pro děti a dospělé
Košumberk 80, 538 54 Luže
Ředitelství
IČ: 00183024 DIČ: CZ00183024
-2-