

BORA CZ spol. s r.o.

182 00 PRAHA 8-Statková 712

kancelář VČ – 561 54 Bystřec 100, tel / fax 0446 642 598,

kancelář Praha – 161 00 Praha 6 – D. Liboc, U Silnice 38, tel /fax 35 36 00 00

Níže uvedeného dne uzavřeli

1. firma /obchodní jméno/ : **BORA CZ spol. s r.o.**
 zast. oprávněným zástupcem : **jednatel - gen. ředitel Radoslav Němeček**
 sídlo firmy : **Statková 712, Praha 8 – Ďáblice**
 kancelář VČ – korespondence : **Bystřec 100, 561 54**
 kancelář Praha : **U Silnice 38, Praha 6 D. Liboc, 161 00**
 IČO : **25258443**
 DIČ : **008-25258443 do 20.7.2002 – 008-25258443**
 Bankovní spojení : **GE Capital Bank a.s. 476402--494/0600**
 Tel/fax : **0446/ 642598, 02/ 35 36 00 00**
Zapsán v OR vedeného MěS v Praze oddíl C, vložka 69194
 dále jen dodavatel

2. firma /obchodní jméno/ : **Hamzova odborná léčebna pro děti a dospělé**
LUŽE - KOŠUMBERK, 538 54 Luže
 zastoupená : **MUDr. Václav Volejník, CSc., ředitelem léčebny**
 sídlo firmy: **Luže- Košumbersk**
 IČO : **183024**
 DIČ : **233-00183024**
 Bankovní spojení : **GE Capital Bank 650128-524/0600**
 Tel/fax : **0455/ 648111, 648121, 648127**
 dále jen odběratel

Ve vzájemném styku smluvních stran jsou za odběratele zmocnění jednat:

- ve věcech smluvních v rozsahu smlouvy: **ing. Petr Tesař**
- ve věcech technických je oprávněn jednat: **p. Sládek**

smlouvu č. 03/02 ve smyslu § 269 odst. 2, zákona č. 513/1991 Sb. o poskytování strážní služby

Článek 1

Předmět plnění

Předmětem plnění je zabezpečení ostrahy objektu HL Luže - Košumbersk se služebním psem s cílem:

- snížit na minimum možnost přístupu nepovolaných osob,
- kontrola příjezdů a odjezdů vozidel,
- výběru poplatků za delší parkování,
- zamezit vynášení a vyvážení materiálu, náradí a majetku z objektu, pokud neexistuje povolení vystavené oprávněnými pracovníky léčebny,
- zamezit poškozování majetku HL
- kontrola, v nutném případě zásah při narušení, napadení jednotlivých objektů nebo osob.

Předmětem plnění je též uzavírání a otevírání vstupů do HL dle směrnice ředitele o Ostraze státního majetku. Využívání PCO s možností vzdálené kontroly zabezpečení objektů proti vniknutí,

požárním hlásičem a kamerovým systémem pro zabezpečení objektů HL a dalšími činnostmi, které HL bude požadovat nebo budou potřebné pro výkon ostrahy.

Ostraha bude zabezpečena jedním zaměstnancem nepřetržitě po celých 24 hodin a bude posílena druhým zaměstnancem v době od 16.00 do 6.00 hodin následujícího dne. V době střežení dvěma zaměstnanci strážní služby budou pochůzky prováděny 1 x za hodinu. V době od 19.00 - 20.00 hodin bude zajištěna trvalá obchůzka. O průběhu služby bude vedena potřebná dokumentace. V době od 6.00 do 16.00 bude zabezpečena informační služba pro pacienty a návštěvníky. Bude zabezpečeno zprostředkování informace pro pohotovost a jejich uvědomění v případě potřeby (elektro, vodo, topo, strojní, lékařské) součinnost s pohotovostním lékařem a v případě nutnosti i fyzický doprovod na pavilon.

Při každé pochůzce musí objekt kontrolovat vizuálně i z hlediska ochrany před požárem. Zjištěné nedostatky ihned odstraní. Závady, na jejichž odstranění nestačí svými silami, neprodleně telefonicky ohlásí na čísla uvedená ve směrnících a provede o to zápis.

Ostraha musí znát:

- umístění hlavního rozvaděče elektrické energie HL
- umístění a obsluhu hlavního uzávěru vody HL
- umístění a obsluhu hlavního uzávěru plynu HL.

Článek 2

Místo plnění

Místem plnění je Hamzova odborná léčebna pro děti a dospělé, 538 54 Luže-Košumberk, její areál, objekty, budovy, zařízení, věci aj.

Článek 3

Režimová opatření

- Směrnice ředitele o "Ostraze státního majetku ve správě HL"
- Řád ohlašovny požáru
- Požární poplachové směrnice

V případě požáru zabezpečuje pomoc člen ostrahy dle požárních poplachových směrnic a řádu ohlašovny požáru vyvěšených na strážnici.

V případě mimořádných událostí v mimo pracovní době uvědomí člen ostrahy : ředitele, příslušného vedoucího zaměstnance, bezpečnostního a požárního technika. Zaměstnanci ostrahy organizují pomoc podle poplachových směrnic.

Zaměstnanec ostrahy se přesvědčí o uzamčení všech venkovních dveří, kterými se dá vstoupit do budov i o uzavření přízemních oken v době po uzavírací hodině pavilonů dle směrnice o ostraze. Pokud není uzamčeno (nebo uzavřená okna), zajistí nápravu a závadu zapíše do knihy hlášení a kontrol.

Článek 4

Písemná dokumentace dodavatele

- kniha předání a převzetí služby
- evidence příjezdů, odjezdů automobilů a jejich nákladu
- kniha hlášení a kontrol z pochůzek
- kniha výdeje klíčů
- řád ohlašovny požáru, požární poplachové směrnice, kniha elektrické požární signalizace

Ostraha se řídí platnou směrnici ředitele pro ostrahu majetku ve společném vlastnictví ve správě Hamzovy odborné léčebny pro děti a dospělé, Luže- Košumberk.

Článek 5

Povinnosti dodavatele mimo výše uvedených

Výkon strážní služby řídí a organizuje včetně kontrol pověřený zaměstnanec dodavatele.

Každý zaměstnanec dodavatele je povinen chránit majetek před poškozením, zničením nebo zneužitím. Je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví osob, majetku nebo neoprávněnému prospěchu na úkor odběratele.

V průběhu střežení je zaměstnanec dodavatele oprávněn v okolí i uvnitř objektu kontrolovat pohyb a činnost jemu neznámých a podezřelých osob. Při těchto kontrolách má právo vyžadovat od těchto osob vysvětlení jejich činnosti a v objektu i ověření jejich totožnosti. Ke střežení je možné použít vhodné techniky.

O průběhu ostrahy a zjištěných nedostacích vede záznam v knize služeb. Závažné nedostatky hlásí pověřenému zaměstnanci HL Luže - Košumbersk.

Zajistí střežení objektu se služebním psem. Služební pes bude v pracovních dnech a v pracovní době určené odběratelem uzavřen v kotci. Mimo tuto dobu bude služební pes volně puštěn, vždy však v dosahu ovladatelnosti psůdova. V případě, že zaměstnanec ostrahy použije služ. psa při obchůzce, bude tento pes opatřen náhubkem a bude se pohybovat v dosahu ovladatelnosti psůdova. Za škody způsobené psem mimo služební nasazení odpovídá dodavatel.

Provádí vyúčtování vjezdu vozidel do areálu HL dle sazebníku a odevzdá vyúčtované peníze do pokladny léčebny nejméně 1 x za měsíc, vždy ke konci měsíce, tak aby částka nepřekračovala 2.000,- Kč.

Dodržuje při výkonu své činnosti platnou směrnici ředitele pro ostrahu majetku ve společném vlastnictví ve správě Hamzovy odborné léčebny pro děti a dospělé, která je přílohou této smlouvy.

Článek 6

Povinnosti odběratele

Vytvoří potřebné podmínky pro činnost dodavatele obecným seznámením zaměstnanců o střežení objektu dodavatele.

Po pracovní době hlásí případný vstup do objektu nebo budov na pracovišti dodavatele (vrátnice) vždy před jeho uskutečněním.

Určí odpovědného zaměstnance vybaveného potřebnými pravomocemi pro kontakt se zaměstnanci dodavatele.

Stanoví závazný postup pro případ zadržené osoby, která se neoprávněně pohybuje v objektu nebo i jiným způsobem narušuje práva a zájmy odběratele.

Zajistí bezplatně prostory na činnost pro zaměstnance dodavatele se základním vybavením - stůl, židle, vařič, lednice, šatní skříňky. Zabezpečí možnost užívání hygienického zařízení.

Poskytne bezplatně materiál na případné opravy prostorů pro činnost dodavatele.

Zajistí vhodné místo pro umístění kotce pro služebního psa.

Zajistí objekt označením o ostraze objektu psem.

Na vhodném viditelném místě umožní umístění reklamního znaku dodavatele.

Provede instruktáž zaměstnanců o účelu střežení, charakteristice střeženého objektu se zvláštním důrazem na místa možného narušení, seznámí je s hlavními okruhy zcizovaného zboží a výrobků a na další závažné skutečnosti potřebné k plnění této smlouvy. Dodavatel obdrží od odběratele vzory všech průkazů opravňující zaměstnance ke vstupu do areálu objektu a plán střeženého objektu.

Článek 7

Finanční úhrada za vykonané služby

Odběratel uhradí dodavateli za každý odpracovaný měsíc částku ve výši 90.000,- Kč + DPH. Částka uvedená na faktuře je splatná do čtrnáctého dne následujícího měsíce po měsíci běžném. Platba bude provedena na základě vystavené faktury na účet dodavatele. V případě prodlení se

zaplacením fakturované smluvní částky je odběratel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % za každý den prodlení z dlužné fakturované částky.

Odběratel dále uhradí dodavateli 20% z vybrané částky za vyúčtování vjezdu vozidel do areálu HL Luže Košumberk

Dodavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy ihned pokud odběratel opakovaně neplní povinnosti a závazky, k nimž se touto smlouvou zavázal, zejména neplní-li řádně a včas svou platební povinnost.

Článek 8

Sankce za nesplnění povinností dodavatele

Pokud dodavatel nebude plnit své povinnosti řádně a ve sjednané době, je povinen zaplatit odběrateli tyto sjednané sankce:

- Nesplnění počtu obchůzek
 - 1. případ 300,- Kč
 - 2. případ 500,- Kč
 - 3. případ řešit výměnou zaměstnance
- Porušování směrnice ředitele o "Ostraze státního majetku HL" č. 5.2.3 o vjezdu aut - 100,- Kč za každý případ
- Porušování směrnice ředitele o "Ostraze státního majetku HL" č. 5.5.2.1d/ o evidenci klíčů - 100,- Kč za každý případ
- Nezavírání bran a branek dle směr. ředitele o "Ostraze státního majetku HL 5.2.13 a 5.2.14 - 50,- Kč za každý případ
- Požití alkoholu - řešit výměnou zaměstnance

Článek 9

Škody

Za škody v objektu prokazatelně vzniklé špatným výkonem dodavatele odpovídá dodavatel / viz OZ, § 373 až 386 /. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními obchodního a občanského zákoníku.

Článek 10

Kontrolní činnost

K provádění kontrolní činnosti výkonu strážní služby jsou zmocněni :

A) za dodavatele

- osoba pověřená gen. ředitelem BORA CZ spol. s r.o.
- generální ředitel Radoslav Němeček, tel : 0603 115252
- finanční ředitelka Mgr. Irena Němečková, tel: 0603 259940
- vedoucí úseku ostraha p.Tesař, tel: 0603 259942

B) za odběratele

- ředitel HL MUDr. Václav Volejník, CSc., tel: 648100
- náměstek HTS ing. Petr Tesař, tel: 648121
- vedoucí prov. odboru p. Sládek, tel: 648150
- provozář pí. Pešková, tel: 648150

Článek 11

Závěrečná ustanovení

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1.11.2002 a uzavírá se na dobu neurčitou. Smlouvu lze vypovědět kteroukoliv smluvní stranou v 6-ti měsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.

Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech originálních stejnopisech, z nichž dva obdrží dodavatel a dva výtisk obdrží odběratel.

V Bystřeci dne 23.10. 2002

V Luži - Košumberku dne 26.6.2002



.....
za dodavatele
Radoslav Němeček
generální ředitel

.....
Klinická odborná léčebna
pro děti a dospělé
MUDr. Václav Volejník, CSc.
ředitel
LUŽE - KOŠUMBERK

.....
za odběratele
MUDr. Václav Volejník, CSc.
ředitel léčebny

2003 178,01

BORA CZ spol. s r.o.

181 00 PRAHA 8-Čimice, Byšická 709/1

kancelář VČ – 561 54 Bystřec 100, tel / fax 465 642 598,

DODATEK č. 1 KE SMLOUVĚ podepsané dne 23.10.2002

1. firma /obchodní jméno/ : **BORA CZ spol. s r.o.**
zast. oprávněným zástupcem : **jednatel - gen. ředitel Radoslav Němeček**
sídlo firmy : **Byšická 709/1, Praha 8 – Čimice**
kancelář VČ – korespondence : **Bystřec 100, 561 54**
kancelář Praha : **U Silnice 38, Praha 6 D. Liboc, 161 00**
IČO : **25258443**
DIČ : **CZ25258443**
Bankovní spojení : **GE Capital Bank a.s. 476402--494/0600**
Tel/fax : **456 642 598, 0603 115252**
Zapsán v OR vedeného MěS v Praze oddíl C, vložka 69194
dále jen dodavatel
2. firma /obchodní jméno/ : **Hamzova odborná léčebna pro děti a dospělé**
LUŽE – KOŠUMBERK 80, 538 54 Luže
zastoupená : **MUDr. Václav Volejník, CSc., ředitel léčebny**
sídlo firmy: **Luže- Košumberk 80**
IČO : **00183024**
DIČ : **CZ00183024**
Bankovní spojení : **GE Capital Bank 650128-524/0600**
Tel/fax : **469 648 120, 469 648 150, 469 648 127**
dále jen odběratel/

Ve vzájemném styku smluvních stran jsou za odběratele zmocněni jednat:

- ve věcech smluvních v rozsahu smlouvy: **ing. Petr Tesař**
- ve věcech technických je oprávněn jednat: **p. Sládek**

Článek 7

Finanční úhrada za vykonané služby

V prvním odstavci tohoto bodu se ruší první věta a nahrazuje se novou:

Odběratel uhradí dodavateli za každý odpracovaný měsíc částku ve výši **97.200,- Kč + DPH**.

Další znění tohoto odstavce a ostatní body smlouvy zůstávají nezměněny.

Tento dodatek nabývá platnosti 1.1.2005.

Tento dodatek se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.

V Bystřeci dne: 16.12. 2004

V Luži - Košumberku dne 17.12.2004

.....
za dodavatele

Radoslav Němeček

generální ředitel

BORA CZ spol. s r.o.
181 00 Praha 8, Byšická 709/1
kancelář: 561 54 Bystřec 100
IČO: 25258443 • DIČ: 008-25258443
Tel / fax 465 642 598

.....
za odběratele

MUDr. Václav Volejník, CSc.

ředitel léčebny
MUDr. Václav Volejník, CSc.
ředitel
538 54 LUŽE - KOŠUMBERK

BORA CZ spol. s r.o.

149 00 PRAHA 4, Proutěná 375/12

kancelář VČ – 561 54 Bystřec 100, tel / fax 465 642 598,

kancelář Praha – 149 00 Praha 4, Proutěná 375/12, tel /fax 241 400 918

Dodatek č.2

ke smlouvě č.03/02, podepsané dne 23.10.2002

Níže uvedeného dne uzavřeli

1. firma /obchodní jméno/ : **BORA CZ spol. s r.o.**
sídlo firmy : **Proutěná 735/12, Praha 4 , 149 00**
kancelář VČ – korespondence : **Bystřec 100, 561 54**
zast. oprávněným zástupcem : **jednatel - gen. ředitel Ing. Radoslav Němeček**
IČO : **25258443** DIČ : **CZ25258443**
Bankovní spojení : **GE Money Bank a.s. 476402--494/0600**
Tel/fax : **465 642 598, 241 400 918**
zapsaná v OR vedeného MěS v Praze oddíl C, vložka 69194
na straně jedné **jako dodavatel**

a
2. firma /obchodní jméno/ : **Hamzova odborná léčebna pro děti a dospělé**
sídlo firmy : **Košumberk 80, 538 54 Luže**
zast. oprávněným zástupcem : **náměstek HTS Ing. Jiří Chytil**
IČO : **183024** DIČ : **233-00183024**
Bankovní spojení : **GE Money Bank a.s. 650128-524/0600**
Tel/fax : **469 648 111, 469 648 390**
státní příspěvková organizace MZ ČR, samostatný právní subjekt, zřizovací listina MZ ČR z
10.5.2007, č.j. 2942/2007
na straně druhé **jako odběratel**

I.

Tímto dodatkem obě smluvní strany aktualizují výše uvedenou smlouvu o poskytování strážní služby včetně dodatků a doplnění.

Dodatek č. 2 je řešen jako úplné znění smlouvy č. 03/02

II.

Článek 1

Předmět plnění

1. Dodavatel touto smlouvou poskytne ostrahu objektu a areálu za níže dohodnutých podmínek.
2. Dodavatel se za podmínek dále ustanovených zavazuje poskytnout předmět plnění odběrateli a ten se zavazuje zaplatit za poskytovaný předmět plnění dle čl. 7 tohoto dodatku.

Článek 2

Poskytnutí a využití předmětu plnění

Předmětem plnění je zabezpečení ostrahy objektu Hamzovy odborné léčebny pro děti a dospělé v Luži-Košumberku s cílem snížit na minimum možnost přístupu nepovolaných osob, vjezdu do objektu, zamezit vynášení a vyvážení výrobků, materiálu a náradí z objektu, pokud neexistuje povolení vystavené oprávněnými pracovníky HL. Ostrahou se rozumí komplex režimových opatření na zamezení vniknutí nepovolaných osob do objektu, rozkrádání a poškozování majetku a vzniku mimořádných událostí. Službu bude dodavatel poskytovat dvěma pracovníky v době od 18.00 hod. večer do 6.00 hod. následujícího dne, každý kalendářní den. Místem plnění je areál, objekty, budovy, zařízení, věci aj. Hamzovy odborné léčebny pro děti a dospělé v Luži - Košumberku



Článek 3

Režimová opatření

- Vstupní a výstupní režim osob a dopravních prostředků
- Materiálový a expediční režim
- Režim při vzniku mimořádných událostí
- Klíčový režim
- Požární řád
- Směrnice HL :
S01 001 Organizační řád
S02 005 Plán první pomoci

S02 016 Krizový plán

S11 101 Ostraha státního majetku ve správě HL

V případě požáru zabezpečuje pomoc člen ostrahy dle požárních směrnic a řádu ohlašovny požáru vyvěšených v místnosti infocentra (vrátnice).

V případě mimořádných událostí v mimo pracovní době uvědomí člen ostrahy : Ústavní službu, ředitele, příslušného vedoucího pracovníka, bezpečnostního a požárního technika. Pracovníci ostrahy organizují pomoc podle poplachových směrnic.

Při obchůzkách se pracovníci ostrahy přesvědčí o uzamčení všech venkovních dveří, kterými se dá vstoupit do budov i o uzavření přízemních oken v objektech kde nejsou pacienti. Pokud není uzamčeno (nebo uzavřená okna), zajistí nápravu a závadu zapíše do knihy hlášení a kontrol.

Povinnosti z hlediska PO

Při každé pochůzce kontrolovat vizuálně objekt i z hlediska ochrany před požárem. Nedostatky, které by mohly vést ke vzniku požáru ihned odstranit, ostatní hlásit telefonicky na čísla uvedená ve směrnici a provést zápis v knize hlášení. Znat umístění hlavního rozvaděče elektrické energie, vody a přívodu plynu. Znat činnost podle požárního řádu a poplachových směrnic k provedení zásahu a povolání příslušných pracovníků včetně požárních útvarů.

Článek 4

Písemná dokumentace dodavatele

- kniha předání a převzetí služby
- kniha návštěv
- evidence příjezdů, odjezdů automobilů a jejich nákladu
- kniha hlášení a kontrol
- kniha výdeje klíčů
- požární kniha, kniha elektronické požární signalizace
- kniha povolených prací mimo pracovní dobu

Ostraha se řídí, vedle vlastních instrukcí a předpisů, interními předpisy Hamzovy odborné léčebny pro děti a dospělé.

Článek 5

Povinnosti dodavatele mimo výše uvedených.

Výkon strážní služby řídí a organizuje včetně kontrol pověřený pracovník dodavatele stanovený v samostatném dokumentu smluvními stranami.

Zajišťuje střežení objektu každý den po celý rok v době od 18.00 hod večer do 6.00 hod následujícího dne dvěma pracovníky, a to nepravidelnými obchůzkami v intervalech minimálně 1x za 2 hodiny, skrytými hlídkami, kontrolní činností a jinými dohodnutými postupy.

Každý pracovník dodavatele je povinen chránit majetek před poškozením, zničením nebo zneužitím. Je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví osob, majetku nebo neoprávněnému prospěchu na úkor odběratele.

V průběhu střežení je pracovník dodavatele oprávněn v okolí i uvnitř objektu kontrolovat pohyb a činnost jemu neznámých a podezřelých osob. Při těchto kontrolách má právo vyžadovat od těchto osob vysvětlení jejich činnosti a v objektu i ověření jejich totožnosti. Ke střežení je možné použít vhodné techniky a prostředků v souladu s platnými předpisy.

O průběhu ostrahy a zjištěných nedostacích vede pracovník ostrahy záznam v knize služeb. Závažné nedostatky hlásí pověřenému pracovníkovi Hamzovy odborné léčebny pro děti a dospělé Luže - Košumberk.

Každý pracovník je povinen při výkonu strážní služby používat přidělené OOP a být řádně oblečen do přidělené uniformy s viditelnou jmenovkou. Dále je povinen udržovat čistotu a pořádek na pracovišti včetně zákazu kouření a zákazu používání TV. Pracovníci jsou vždy povinni předat potřebné informace denní službě a vyčkat příchodu denní směny, a to i v případě nepředvídatelného zpoždění.

Článek 6

Povinnosti odběratele

Vytvoří potřebné podmínky pro činnost dodavatele obecným seznámením zaměstnanců se zajištěním a způsobem střežení objektu dodavatelem.

Po pracovní době hlásí zaměstnanci odběratele případný vstup do objektu nebo budov vždy před jeho uskutečněním na stanovišti dodavatele.

Určí v samostatném dokumentu odpovědného zaměstnance vybaveného potřebnými pravomocemi pro kontakt s pracovníky dodavatele.

Stanoví závazný postup pro případ zadržení osoby, která se neoprávněně pohybuje v objektu nebo i jiným způsobem narušuje práva a zájmy odběratele.

Zajistí pro pracovníky dodavatele k výkonu jejich činnosti bezplatné užívání prostor se základním vybavením (stůl, židle, mikrovlnná trouba, lednice, šatní skříňky, varná konvice), s možností užívání hygienického zařízení.

Na vhodném viditelném místě umožnit umístění reklamního znaku dodavatele.

Provede instruktáž pracovníků o účelu střežení, charakteristice střeženého objektu se zvláštním důrazem na místa možného narušení, seznámí je s hlavními okruhy zcizovaných předmětů a na další závažné skutečnosti potřebné k plnění této smlouvy. Dodavatel obdrží od odběratele vzory všech průkazů opravňující zaměstnance ke vstupu do areálu objektu a plán střeženého objektu.

Článek 7

Finanční úhrada za vykonané služby

Odběratel uhradí dodavateli za každý odpracovaný měsíc částku ve výši 77.500,- Kč + příslušné DPH. Částka uvedená na faktuře je splatná do čtrnáctého dne následujícího měsíce po měsíci běžném. Platba bude provedena na základě vystavené faktury na účet dodavatele. V případě prodlení se zaplacením fakturované smluvní částky je odběratel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % za každý den prodlení z dlužné fakturované částky.

Dodavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy ihned pokud odběratel opakovaně neplní povinnosti a závazky, k nimž se touto smlouvou zavázal, zejména neplní-li řádně a včas svou platební povinnost.

Článek 8

Sankce za nesplnění povinností dodavatele

Odběratel je oprávněn odstoupit od smlouvy ihned pokud dodavatel opakovaně neplní povinnosti a závazky, k nimž se touto smlouvou zavázal a nedojde-li k nápravě v dohodnutém termínu.

Pokud pracovníci dodavatele poruší následující povinnosti – počet obchůzek, umožní neoprávněný vjezd vozidel, nezajistí uzavření bran a branek, porušení klíčového systému, - dodavatel uhradí odběrateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý zjištěný a zdokumentovaný případ.

Opakované porušení a nedodržení pracovních postupů a povinností bude řešeno výměnou zaměstnance, který toto způsobuje. Opakované porušení je 3 krát po sobě následující případ.

Výměnou zaměstnance bude též řešeno požití alkoholu nebo návykové látky.

Článek 9

Škody

Za škody v objektu prokazatelně vzniklé špatným výkonem dodavatele odpovídá dodavatel / viz OZ, § 373 až 386 /. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními obchodního a občanského zákoníku.

Článek 10

Kontrolní činnost

Kontrolní činnosti výkonu strážní služby jsou zmocnění :
za dodavatele

- osoba pověřená gen. ředitelem BORA CZ spol. s r.o.
- generální ředitel Ing. Radoslav Němeček tel 603 115 252
- finanční ředitelka Mgr. Irena Němečková – tel- 603 259 940
- vedoucí úseku ostraha p.Šimůnek – tel. 739 424 384

za odběratele

- ve věcech smluvních v rozsahu smlouvy: Ing. Jiří Chytil
- ve věcech technických je oprávněn jednat p. Mlynář
-
-

Článek 11

Závěrečná ustanovení

Obě smluvní strany se dohodly, že objednatel převezme od 1.10.2008 do pracovního poměru, pracovníka dodavatele paní Šárku Neumannovou, která do této doby vykonávala denní službu na vrátnici objednatele. S tímto řešením obě smluvní strany výslovně souhlasí.

Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 01.10.2008 a uzavírá se na dobu neurčitou. Smlouvu lze vypovědět kteroukoli smluvní stranou v 6-ti měsíční výpovědní lhůtě ,která počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou po dohodě obou smluvních stran .

Tento dodatek se vyhotovuje ve čtyřech originálních stejnopisech, z nichž dva obdrží dodavatel a dva výtisky obdrží odběratel.

V Bystřeci dne 22.9.2008

v Luži - Košumberku dne 22.9.2008

Za dodavatele

Za odběratele

.....
Ing. Radoslav Němeček
generální ředitel

BORA CZ spol. s r.o.
149 00 Praha 4 Proutěná 375/12
IČO 25258443 • DIČ CZ25258443
Tel /fax 241 400 918

.....
Ing. Jiří Chytil
náměstek HL

**Hamzova odborná léčebna
pro děti a dospělé**
náměstek HTS
538 54 LUŽE-KOŠUMBERK